

Утверждено
общим собранием членом
Калининградской региональной
общественной организации
«Федерация Конного Спорта
Калининградской области»
Протокол от "15" декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1 – Ф -13
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ
Калининградской региональной общественной организации
«Федерация Конного Спорта Калининградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членом Калининградской региональной общественной организации «Федерация Конного Спорта Калининградской области» (далее по тексту - Общее собрание) является высшим органом управления Калининградской региональной общественной организации «Федерация Конного Спорта Калининградской области» (далее – Организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание Организации руководствуется законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение о порядке проведения Общего собрания Организации (далее по тексту - Положение об Общем собрании или Положение) определяет порядок созыва, подготовки, проведения и работы Общего собрания Организации, а также порядок фиксации итогов, предоставления данных о собрании и порядке хранения этих данных.

2. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Организация обязано проводить очередное годовое Общее собрание Организации не реже 1 раза в год.

2.2. Проводимые помимо планового годового Общего собрания, Общие собрания Организации могут являться внеочередными.

2.3. Общее собрание Организации проводится в форме совместного присутствия членом Организации (очная форма).

2.4. Местом проведения собрания является помещение административного здания, располагающееся по адресу местонахождения Организации: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Приречная, д. 5. В случае невозможности нахождения в помещении зарегистрированных для участия в собрании членом Организации (например – более 30 человек) - собрание может быть проведено в другом месте, с обязательным уведомлением членом Организации о месте проведения Общего собрания. Решение о переносе собрания из помещения в другое место принимается лицом, ответственным за проведение собрания за 1 месяц до проведения Общего собрания.

3. ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

3.1. Один раз в год Организация проводит очередное годовое Общее собрание.

3.2. В повестку дня очередного годового Общего собрания включаются следующие вопросы: - ежегодный отчет Президиума; утверждение финансового плана, сметы расходов и внесение в них изменений; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; отчет контрольно-ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок; избрание контрольно-ревизионной комиссии; избрание Председателя (состава) контрольно-ревизионной комиссии.

4. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Президента Организации, по решению Президиума Организации или по письменному требованию не менее 3/4 членов Организации.

4.2. На внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания Организации.

5. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

5.1. Инициатива внесения на рассмотрение Общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит:

- Президенту Организации;
- Президиуму Организации;
- Не менее 3/4 членам Организации.

5.2. Порядок включения вопросов в повестку дня Общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на Общем собрании иницируемые Президиумом, Президентом Организации, вносятся в Президиум Организации, который на своем заседании формирует повестку дня очередного Общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений.

5.3. Отчеты контрольно-ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Президиума Организации.

5.4. Все материалы по вопросам, включенные в повестку дня Общего собрания, должны быть подготовлены для обсуждения на предстоящем собрании теми лицами, на которых Президиум Организации возложил ответственность за подготовку докладов и решений.

5.5. Проекты решений Общих собраний по основным вопросам повестки дня готовят: - Президент Организации. Проекты решений должны быть подготовлены не позднее, чем за 4 недели до даты проведения Общего собрания.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Президиум Организации.

6.2. Уведомление членов Организации о созыве Общего собрания осуществляется Президиумом Организации путем размещения объявления на сайте Организации, не позднее, чем за 4 недели до даты его проведения.

6.3. Уведомление должны содержать информацию о месте и времени проведения Общего собрания, его форме и повестке дня.

6.4. В случае проведения Общего собрания, проводимого по инициативе членов Организации, Президиум обязан разместить сообщение о нем на сайте Организации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Президиум Организации формирует список членов Организации, имеющих право на участие в Общем собрании.

7.2. Президиум Организации обеспечивает регистрацию прибывших на Общее собрание членов Организации путем отметки каждого участника собрания и проставления им в регистрационном листе (протоколе регистрации, ином документе, фиксирующем прибытие на собрание) или списке участников собрания личной подписи. Регистрацию осуществляют лица, назначенные Президиумом Организации, или непосредственно членом (членами) Президиума. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 30 минут до начала собрания. Регистрация представителя юридического лица - члена Организации, осуществляется только при наличии у него доверенности на право участия в Общем собрании, заверенной либо нотариально, либо руководителем, заверенной печатью Организации. В случае, если к моменту начала Общего собрания кворума нет, то регистрация может быть продлена, но не более чем на 15 минут, после чего, при отсутствии кворума, Президент Организации или лицо, ответственное за созыв и проведение собрания вправе перенести собрание на срок не более 30 календарных дней.

7.3. Открывает Общее собрание Президент Организации. Он докладывает собравшимся об итогах регистрации, наличии или отсутствия кворума и руководит избранием рабочих органов Общего собрания – Председателя собрания, секретаря, а в случае необходимости – и счетной комиссии.

7.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Организации. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Организации на Общем собрании. Если простым большинством голосов присутствующих членов Организации ни одна кандидатура из предложенных не избрана, Председателем собрания становится Президент Организации. Одновременно с Председателем собрания избирается секретарь для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь составляют рабочий орган Общего собрания членов Организации.

7.5. Председатель собрания начинает руководство работой Общего собрания с оглашения повестки дня и утверждения регламента собрания.

7.6. Вмешательство Президента Организации и членов Президиума Организации в действия Председателя собрания при проведении Общего собрания не допускается. Президент Организации и члены Президиума Организации обязаны оказывать помощь Председателю собрания при её необходимости.

7.7. Член Организации, согласно Устава, обязаны участвовать в голосовании лично.

7.8. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов Организации.

7.9. При отсутствии необходимого кворума, объявляется о невозможности проведения собрания и принятия им решений. Членам Президиума предоставляются списки зарегистрированных для участия в собрании членов Организации и иных лиц, в случае их прибытия и регистрации. Президиум в десятидневный срок, должен принять решение о созыве нового собрания в общем порядке на более позднюю дату, разместив данную информацию на сайте Организации.

7.10. Не указанные в уведомлении о проведении собрания с утверждённой повесткой дня вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня – не могут включаться в нее.

7.11. При определении регламента работы Общего собрания время для доклада отводится, как правило, в пределах 10-15 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления – до 1 минуты,

на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1.5 – 2 часов работы собрания может объявляться 10 – 15 – минутный перерыв.

7.12. В процессе обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания, его участники вправе: задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений; вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке; предложить отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности; предложить принять решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо прояснения вопроса.

7.13. Участники Общего собрания не вправе:

- перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- мешать организационному ходу собрания путем намеренного срыва заседания шумным произнесением длинных ненужных речей и т., возражений (путём обструкции);
- вмешиваться в работу счетной комиссии;
- в знак протеста покидать собрание с целью срыва кворума.

7.14. Председатель Общего собрания обязан обеспечить: строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол; поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания. Для этого Председатель Общего собрания вправе: предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени; делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва Общего собрания, решать вопрос об удалении их с собрания на основании проведения соответствующего голосования. - при необходимости – приостанавливать собрание до удаления нарушителя, в том числе с привлечением правоохранительных органов, службы охраны и т.п.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ГОДОВОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

8.1. На годовом Общем собрании Организации при рассмотрении отчета Президиума и исполнения приходно-расходной сметы устанавливается следующий порядок: - рассматривается отчет Президиума, в который должен быть включены, в том числе, предложения об увеличении/изменении сметы на очередной год и взносов (финансово экономическое обоснование размера взносов) с учётом инфляции; - рассматривается исполнение приходно-расходной сметы за истекший год и проект сметы на будущий год; - заслушивается отчет Ревизионной комиссии (с оглашением акта ревизии). После этого происходит обсуждение докладов, в процессе которого оценивается работа исполнительных и контрольных органов Организации, а также выдвигаются предложения о мерах по улучшению их финансово – хозяйственной и иной деятельности.

8.2. После заслушивания и обсуждения отчетов Общее собрание по каждому из них принимает решения, состоящее из 3 частей: - утверждение доклада, оценка работы Президиума (признается «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной»), задачи и меры по улучшению или налаживанию работы. - утверждение отчета Ревизионной комиссии; - принимается решение об

исполнении приходно – расходной сметы и утверждение сметы на очередной финансово–хозяйственный год.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

9.1. При принятии Общим собранием решений члены Организации, или уполномоченные представители, голосуют путем поднятия руки.

9.2. Квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Организации принимаются следующие решения:

- утверждение Устава Организации;
- определение основных и приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- определение размеров вступительных, членских и иных взносов (сборов, гарантийных платежей, штрафов и т.п.), порядка их уплаты;
- избрание из состава членов Организации исполнительных органов, контрольно-ревизионной комиссии, Регионального судейского комитета, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение отчетов Президиума и Ревизионной комиссии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса.

Перечень вопросов, требующих принятия их квалифицированным большинством голосов, является исчерпывающим.

9.3. По иным вопросам, решения общего собрания, принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

9.4. Все решения Общих собраний, как правило, принимаются открытым голосованием.

9.5. Тайное голосование может осуществляться по решению Общего собрания, только при выборах, членов Президиума и членов Ревизионной комиссии. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание в обязательном порядке избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

9.6. Решения Общих собраний членов Организации вступают в силу с момента их принятия.

9.7. Решения Общих собраний членов Организации имеют обязательную силу для всех членов Организации.

10. ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

10.1. Ведение протоколов Общих собраний осуществляет секретарь собрания. Протокол Общего собрания оформляется в срок, не более 10 дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

10.2. В Протоколе Общего собрания в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения: место, дата и время проведения Общего собрания, его форма; общая численность членов Организации согласно реестра и число участников Общего собрания; фамилия и инициалы Председателя и секретаря Общего собрания; повестка дня Общего собрания; итоги голосования и решения, принятые (или не принятые/не утвержденные) Общим собранием по каждому вопросу

(количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»); другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе.

10.3. Протоколы Общих собраний, подписанные Председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и публикуются на сайте Организации.

11. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ДО ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Копии протоколов Общих собраний, заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам Организации (по их требованию), а также могут быть направлены судебным и правоохранительным органам по их письменным мотивированным запросам.

11.2. Решения Общих собраний доводятся до членов Организации в течение 10 дней после даты их принятия, путем размещения на сайте Организации.

11.3. Решения Общих собрания, принятые в отношении конкретных членов Организации, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в не позднее 30 календарных дней, в виде выписок из протокола, подписанных Председателем собрания и заверенных печатью Организации, либо в виде справок, подписанных Президентом Организации и заверенных печатью.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

12.1. Обязанность по контролю за выполнением решений Общих собраний возлагается на Президиум Организации, на Президента Организации, а также – в пределах соответствующих полномочий – на Ревизионную комиссию (Ревизора).

12.2. Президент Организации обязан в установленном порядке для контроля за реализацией решений Общих собраний сроки, выносить на рассмотрение Президиума ход выполнения решений и/или их итоги.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

13.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Организации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Организации.

Президент:



Ю.В. Антонов